

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Введено в действие приказом  
№87-ОД от 29.08.2025 г.  
Директор МБОУ «Ново-  
Альметьевская ООШ»  
З.И.Хамматова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП  
Сертификат: БСА65007E1D232609203E382676E5C65  
Действителен с 28.03.2025 до 21.06.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разработке дополнительной общеобразовательной программы

#### 1. Основные положения

##### 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г.;
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы Сан Пин 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г.№33660)
- Концепция развития дополнительного образования детей на 2014- 2030 г. (Утверждена Распоряжением Правительства РФ № 1726 –р 4 сентября 2014 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О ПРИМЕРНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»
- Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ново –Альметьевская ООШ» РТ

#### 2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно – национальным особенностям региона:

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественной, туристско – краеведческой, социально – педагогической, естественно –научной, физкультурно – спортивной);

2.1.3.Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности): формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### **3. Содержание рабочей программы дополнительного образования**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности учащихся;
- Развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;
- Обеспечение эмоционального благополучия учащихся;
- Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- Профилактику асоциального поведения;
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- Укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **4. Технология разработки рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования на учебный год или степень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

### **5. Структура рабочей программы.**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Информационная карта образовательной программы

5.1.3. Оглавление

5.1.4. Пояснительную записку.

5.1.5. Учебно-тематический план.

5.1.6. Содержание изучаемого курса.

5.1.7. Планируемые результаты

5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

5.1.6. Формы аттестации

5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

### **6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования подростков**

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования учащихся раскрывается:

- направленность дополнительной образовательной программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебный план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	<b>Раздел 1. ...</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1.1	...	2	2	-
1.2	...	4	2	2
<b>В нижней части таблицы часы суммируются</b>				
	<b>Итого</b>			

Календарно- тематический план составляется в виде таблицы:

№ п/п	Дата	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место провед.	Форма контроля
-------	------	--------------------------	---------------	--------------	--------------	---------------	----------------

6.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки учащихся.

Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

6.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

6.6. Список литературы (основной и дополнительной)– структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

## 7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

## 8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа принимается педсоветом.

8.2. Утверждается директором



Лист согласования к документу № 59 от 23.01.2026  
Инициатор согласования: Хамматова З.И. Директор  
Согласование инициировано: 23.01.2026 14:04

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамматова З.И.		 Подписано 23.01.2026 - 14:05	-